

Regulamin rekrutacji do Przedszkola Gminnego Kujawski Zakątek” w Skibinie na rok szkolny 2026/2027

Rekrutacja do przedszkola odbywa się na zasadach, które określa:

- 1) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z późn. zm.),
- 2) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 z późn. zm.),
- 3) Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2022 r. poz. 2431),
- 4) Uchwała Rady Gminy Radziejów Nr XV/155/2017 z dnia 30 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów naboru do przedszkola na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, przyznawania im punktów oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów,
- 5) Zarządzenie Wójta Gminy Radziejów Nr 6/2025 z dnia 31 stycznia 2025 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów na rok szkolny 2025/2026 do Przedszkola Gminnego w Skibinie i oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Radziejów.

I Zasady wynikające z Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.

1. Do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 6 lat, a w szczególności uzasadnionych również dzieci w wieku 2,5 lat.
2. Dziecko, posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, któremu odroczono obowiązek szkolny, może uczęszczać do przedszkola do końca roku szkolnego, w którym kończy 9 lat.

II Zasady postępowania rekrutacyjnego

1. Dzieci są przyjmowane do przedszkola po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
2. Postępowanie rekrutacyjne do przedszkola przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny.
3. Postępowanie rekrutacyjne do przedszkola przeprowadza się na **wolne miejsca w przedszkolu**.
4. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest na wniosek rodziców/ prawnych opiekunów kandydata.
5. Rodzice dzieci już uczęszczających do przedszkola składają na kolejny rok szkolny deklaracje o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w placówce w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2025/2026 – w tym roku deklaracje są przyjmowane od 20 lutego do 28 lutego

(włącznie). Niezłożenie deklaracji w wyżej wymienionym terminie traktowane jest jako rezygnacja z miejsca w przedszkolu.

6. Wniosek o przyjęcie do przedszkola składa się za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: przedszkole@ugradziejow.pl lub w sekretariacie przedszkola w terminie określonym w Zarządzeniu Wójta Gminy Radziejów.
7. W załączeniu do „Wniosku o przyjęcie do przedszkola” należy dołączyć dokumenty opisane we wniosku.
8. Wniosek może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych przedszkoli, publicznych form wychowania przedszkolnego.
9. Wniosek o przyjęcie do przedszkola można pobrać bezpośrednio z placówki lub ze strony internetowej : www.przedszkoleskibin.pl

III Terminy postępowania rekrutacyjnego

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Składanie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego przez rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola	20.02.2026 - 27.02.2026 (włącznie)	
2.	Składanie wniosków o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	02.03.2026 - 23.03.2026 (włącznie)	20.04.2026 - 30.04.2026 (włącznie)
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe	24.03.2026 - 27.03.2026 (włącznie)	04.05.2026 - 05.05.2026 (włącznie)
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	30.03.2026 - do godz. 15.00	06.05.2026 - do godz. 15.00
5.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	30.03.2026 - 08.04.2026 (włącznie)	08.05.2026 - 15.05.2026 (włącznie)
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	09.04.2026 - do godz. 15.00	18.05.2026 - do godz. 15.00

IV Kryteria przyjęcia do przedszkola

1. Do przedszkola przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Radziejów.
2. W przypadku, gdy liczba kandydatów zamieszkałych na terenie Gminy Radziejów jest większa niż liczba wolnych miejsc, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria ustawowe określone w ustawie Prawo Oświatowe
 - Wielodzietność rodziny kandydata,
 - Niepełnosprawność kandydata,
 - Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
 - Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
3. Wyżej wymienione kryteria mają jednakową wartość – 50 pkt
4. Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów ustawowych.
5. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego będą brane pod uwagę następujące kryteria określone przez organ prowadzący:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Rodzaj dokumentu potwierdzający spełnianie kryterium
1.	Dziecko, którego rodzice lub opiekunowie prawni pracują zawodowo, prowadzą działalność gospodarczą, lub gospodarstwo rolne, albo pobierają naukę w systemie dziennym	35 pkt	Pisemne oświadczenie rodziców lub opiekunów prawnych o zatrudnieniu, prowadzeniu działalności gospodarczej, o prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub o pobieraniu nauki w systemie dziennym
2.	Dziecko, którego samotny rodzic lub opiekun prawny pracuje zawodowo, prowadzi działalność gospodarczą, lub gospodarstwo rolne, albo pobiera naukę w systemie dziennym	35 pkt	Pisemne oświadczenie rodzica lub opiekuna prawnego o zatrudnieniu, prowadzeniu działalności gospodarczej, o prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub o pobieraniu nauki w systemie dziennym
3.	Dziecko, którego rodzeństwo będzie kontynuowało edukację przedszkolną w danej placówce (nie dotyczy to dzieci, których rodzeństwo w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, kończy edukację w przedszkolu)	30 pkt	Pisemne oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów.
4.	Dziecko, którego jeden z rodziców lub opiekunów prawnych pracuje zawodowo, prowadzi działalność gospodarczą lub gospodarstwo rolne, albo pobiera naukę w systemie dziennym	25 pkt	Pisemne oświadczenie rodziców lub prawnych opiekunów
5.	Zadeklarowana w oświadczeniu liczba godzin pobytu dziecka	20 pkt	Pisemne oświadczenie rodziców lub opiekunów prawnych o pobycie dziecka powyżej 5 godzin dziennie

6. Kryteria na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego mają przypisaną określoną liczbę punktów
7. **Kandydaci zamieszkali poza obszarem Gminy Radziejów mogą być przyjmowani do Przedszkola Gminnego „Kujawski Zakątek” w Skibinie, jeżeli po przeprowadzeniu pierwszego i drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego przedszkole dysponuje nadal wolnymi miejscami.**
8. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych poza terenem gminy przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne na zasadach podanych wyżej.

V Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów pierwszego i drugiego etapu rekrutacyjnego

Do wniosku dołącza się dokumenty, potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów określonych w ustawie oświatowej oraz kryteriów określonych przez organ prowadzący

1. Kryteria ustawowe

- a) Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (czyli, że w rodzinie wychowuje się troje i więcej dzieci)
- b) Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573).
- c) Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację, lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz o niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem .
- d) Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 447).

2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 b, c, d są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci poświadczonego zgodnie z art. 76a §1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu albo w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica / opiekuna prawnego kandydata.

3. Oświadczenia o wielodzietności, kandydata, o samotnym wychowywaniu dziecka, o niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem oraz oświadczenia zawarte w pkt. 2 składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. W związku z tym składający oświadczenie rodzic/ opiekun prawny jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści” „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

4. Kryteria określone przez organ prowadzący

- a) Pisemne oświadczenie o zatrudnieniu/nauce lub prowadzeniu gospodarstwa rolnego albo pozarolniczej działalności obojga rodziców/prawnych opiekunów lub samotnego rodzica /opiekuna prawnego
- b) Pisemne oświadczenie rodziców o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym samym przedszkolu przez rodzeństwo dziecka
- c) Pisemne oświadczenie o zadeklarowanej liczbie godzin pobytu dziecka w przedszkolu.

5. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może zażądać od rodziców/prawnych opiekunów dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach

w wyznaczonym przez siebie terminie lub może zwrócić się do Wójta Gminy Radziejów o potwierdzenie tych okoliczności.

6. Wójt ma obowiązek potwierdzić te okoliczności w terminie 14 dni, korzystając z informacji, które zna z urzędu lub może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji o okolicznościach zawartych w oświadczeniach
7. Do uzyskania informacji wójt może upoważnić kierownika pomocy społecznej, kierownika innej jednostki organizacyjnej gminy lub inną osobę na wniosek kierownika ośrodka pomocy społecznej, lub kierownika innej jednostki organizacyjnej gminy
8. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu . Do wywiadu stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące rodzinnego wywiadu środowiskowego przeprowadzonego w celu ustalenia prawa do świadczenia wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci (Dz.U. 2023 poz. 810).

VI Komisja rekrutacyjna

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola.
2. Przewodniczącego komisji rekrutacyjnej wyznacza dyrektor przedszkola.
3. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - a) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych
 - b) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych
 - c) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
4. Listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie ich w widocznym miejscu w siedzibie przedszkola (gazetka ścienna na korytarzu).
5. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz informacje o zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu do przedszkola.
6. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do przedszkola jeśli w wyniku postępowania rekrutacyjnego został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
7. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do przedszkola (gazetka ścienna na korytarzu)
8. Listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych zawierają imiona i nazwiska uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów uprawniającą do przyjęcia do przedszkola.
9. Listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych opatrzone są datą podania ich do publicznej wiadomości oraz podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

10. Listy o których mowa w ust. 4 i 7, podane do publicznej wiadomości, są publikowane nie dłużej niż do czasu upłynięcia terminów, podanych w postępowaniu rekrutacyjnym lub postępowaniu uzupełniającym przeprowadzonego w danym roku kalendarzowym.
11. Rodzice dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia składają pisemne potwierdzenie woli zapisu do przedszkola.

VII Postępowanie w trybie odwoławczym

1. Rodzic/opiekun prawny może w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i dzieci nieprzyjętych, wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.
2. Komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie w terminie 5 dnia wystąpienia przez rodzica/ prawnego opiekuna dziecka z wnioskiem o sporządzenie odmowy przyjęcia do przedszkola/oddziału przedszkolnego. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia, oraz liczbę, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic dziecka/ opiekun prawny może w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia, wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
4. Dyrektor przedszkola rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania od rodziców/ prawnych opiekunów.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola służy skarga do sądu administracyjnego.

VIII Rekrutacja uzupełniająca

1. Postępowanie rekrutacyjne uzupełniające przeprowadza dyrektor przedszkola, jeżeli po przeprowadzeniu drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami.
2. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do 18 maja 2026 r.
3. Do postępowania rekrutacyjnego uzupełniającego przepisy niniejszego regulaminu stosuje się odpowiednio.

IX Postanowienia końcowe.

1. O przyjęciu do przedszkola w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor.