

.....
/data wpływu wniosku/

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA
DO PRZEDSZKOLA GMINNEGO
„KUJAWSKI ZAKĄTEK” W SKIBINIE
(PIERWSZEGO WYBORU) NA ROK SZKOLNY
2026/2027**

Proszę o przyjęcie mojego dziecka.....

/imię i nazwisko dziecka/

do Przedszkola Gminnego „Kujawski Zakątek” w Skibinie na rok szkolny 2026/2027.

I. DANE OSOBOWE DZIECKA

Nazwisko dziecka											
Imię /imiona dziecka											
Data urodzenia dziecka	dzień - miesiąc – rok urodzenia										
PESEL											
ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA											
Miejscowość											
Kod pocztowy, poczta			-								
Ulica, nr domu/mieszkania											
Gmina											

II. DANE OSOBOWE RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW DZIECKA:

MATKI	OJCA
..... /Imiona i nazwisko matki/	 /Imiona i nazwisko ojca/
..... /nr telefonu/	 /nr telefonu/
..... /Adres e-mail/	 /Adres e-mail
ADRES ZAMIESZKANIA	
Miejscowość	Miejscowość
Kod pocztowy, poczta	Kod pocztowy, poczta
Ulica, nr domu/mieszkania	Ulica, nr domu/mieszkania
Gmina	Gmina

III. Proszę wskazać placówkę drugiego lub trzeciego wyboru, do których w dalszej kolejności chcielibyście Państwo posłać dziecko w przypadku, gdy dziecko nie zakwalifikuje się do wybranego przedszkola:

- przedszkole drugiego wyboru

- przedszkole trzeciego wyboru

IV. KRYTERIA PRZYJĘĆ

(w przypadku spełniania danego kryterium proszę postawić znak „X”)		
Kryteria ustawowe art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe		
1.	Wielodzietność rodziny kandydata <i>Załącznik nr 1: pismne oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (troje lub więcej dzieci)</i>	
2.	Niepełnosprawność kandydata <i>załącznik: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych</i>	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata <i>Załącznik: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych</i>	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata <i>załącznik: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych</i>	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata <i>załącznik: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych</i>	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	

	załącznik: <i>prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem).</i>	
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą <i>załącznik: dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej</i>	
Kryteria samorządowe		
1.	Dziecko, którego rodzice lub prawni opiekunowie pracują zawodowo, prowadzą działalność gospodarczą, lub gospodarstwo rolne, albo pobierają naukę w systemie dziennym <i>Załącznik nr 2: pisemne oświadczenie obojga rodziców lub opiekunów prawnych o zatrudnieniu, prowadzeniu działalności gospodarczej, o prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub o pobieraniu nauki w systemie dziennym.</i>	
2.	Dziecko, którego samotny rodzic lub opiekun prawny pracuje zawodowo, prowadzi działalność gospodarczą, lub gospodarstwo rolne, albo pobiera naukę w systemie dziennym. <i>Załącznik nr 3: pisemne oświadczenie samotnego rodzica lub opiekuna prawnego o zatrudnieniu, prowadzeniu działalności gospodarczej, o prowadzeniu gospodarstwa rolnego lubo pobieraniu nauki w systemie dziennym.</i>	
3.	Dziecko, którego rodzeństwo będzie kontynuowało edukację przedszkolną w danej placówce (nie dotyczy dzieci, których rodzeństwo w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, kończy edukację w przedszkolu) <i>Załącznik nr 4: pisemne oświadczenie o kontynuowaniu edukacji przedszkolnej rodzeństwa dziecka</i>	
4.	Dziecko, którego jeden z rodziców lub opiekunów prawnych pracuje zawodowo, prowadzi działalność gospodarczą lub gospodarstwo rolne, albo pobiera naukę w systemie dziennym. <i>Załącznik nr 5: pisemne oświadczenie rodzica lub opiekuna prawnego o zatrudnieniu, prowadzeniu działalności gospodarczej, o prowadzeniu gospodarstwa rolnego lubo pobieraniu nauki w systemie dziennym.</i>	
5.	Zadeklarowana liczba godzin pobytu dziecka w przedszkolu <i>Załącznik nr 6: pisemne oświadczenie rodziców lub opiekunów prawnych o pobycie dziecka powyżej 5 godzin dziennie.</i>	

V. OŚWIADCZENIA

1) Oświadczam, że:

- a) otrzymałem klauzulę informacyjną dotyczącą rekrutacji do oddziałów przedszkolnych,
- b) przyjmuję do wiadomości, że w przypadku zakwalifikowania dziecka do przedszkola będę zobowiązany/a potwierdzić wolę korzystania z usług przedszkola.

2) Uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego oświadczam, że dane przedłożone w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i niezwłocznie powiadomię dyrektora przedszkola o zmianie danych zawartych we wniosku.

.....
(miejscowość, data)

podpis matki/opiekunki prawnej

podpis ojca/opiekuna prawnego

KLAUZULA INFORMACYJNA

a) Rekrutacja do oddziałów przedszkolnych*

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego jako „RODO” udostępniam klauzulę informacyjną	
Administratorem danych osobowych jest Przedszkole Gminne w Skibinie reprezentowane przez Dyrektora Przedszkola. Możesz się z nim kontaktować w następujący sposób: listownie na adres siedziby: Skibin 53, 88-200 Radziejów e-mail: przedszkole@ugradziejow.pl telefonicznie: 601 227 677 695 833 305	Do kontaktów w sprawie ochrony danych osobowych został także powołany inspektor ochrony danych, z którym możesz się kontaktować wysyłając e-mail na adres m.lochocki@jumi2012.pl .

1. Dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z:
 - 1) art. 6 ust. 1 lit c, w związku z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe oraz ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej w celu:
 - a) przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego*
 - 2) art. 9 ust. 2 lit. b i g RODO w celu wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej oraz jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym,
 - 3) art. 6 ust. 1 lit a RODO na podstawie zgody. Zgoda jest wymagana, gdy uprawnienie do przetwarzania danych osobowych nie wynika wprost z przepisów prawa, a przekazesz administratorowi z własnej inicjatywy więcej danych niż jest to konieczne dla załatwienia Twojej sprawy (tzw. działanie wyraźnie potwierdzające) np. podanie nr telefonu, adresu e-mail inne.
2. Dane osobowe możemy ujawniać, przekazywać i udostępniać wyłącznie podmiotom uprawnionym są nimi m.in. organ prowadzący placówkę oświatową oraz jego jednostki organizacyjne, organy nadzoru oświatowego, podmioty świadczące usługi pocztowe, telekomunikacyjne, organy ścigania oraz inne podmioty publiczne, gdy istnieje do tego stosowna podstawa prawna i faktyczna.
Dane będą również ujawnione pracownikom i współpracownikom w zakresie niezbędnym do wykonywania przez nich obowiązków.
Dane osobowe możemy także przekazywać podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie administratora tzw. podmiotom przetwarzającym, są nimi m.in. podmioty świadczące usługi informatyczne i inne jednakże przekazanie danych nastąpić może tylko wtedy, gdy zapewnią one odpowiednią ochronę praw.
3. Dane osobowe:
 - a) kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego,
 - b) kandydatów nieprzyjętych, zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego, są przechowywane przez okres roku chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem,
 - c) w zakresie danych, gdzie wyraziłeś zgodę na ich przetwarzanie dane te będą przetwarzane do czasu cofnięcia zgody.
4. W związku z przetwarzaniem Twoich danych osobowych/danych Twojego dziecka przez Administratora masz prawo do:
 - 1) dostępu do treści Twoich danych/danych Twojego dziecka, na podstawie art. 15;
 - 2) sprostowania Twoich danych/danych Twojego dziecka, na podstawie art. 16;
 - 3) usunięcia Twoich danych/danych Twojego dziecka, na podstawie art. 17, jeżeli:
 - a) wycofasz Twoją zgodę na przetwarzanie danych osobowych,
 - b) Twoje dane osobowe/dane Twojego dziecka przestaną być niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w których były przetwarzane,
 - c) Twoje dane osobowe/dane Twojego dziecka są przetwarzane niezgodnie z prawem,
 - 4) ograniczenia przetwarzania Twoich danych/danych Twojego dziecka, na podstawie art. 18;
 - 5) cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na przetwarzanie danych dokonywane przez nas przed jej cofnięciem.
5. Podania danych wymaga ustawa na podstawie, której działa administrator.
6. Przysługuje Ci także skarga do organu do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych, gdy uznasz, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
7. Dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również w formie profilowania.
8. Administrator nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

